



УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «Нижневартовский
строительный колледж»

А.А. Десятов А.А. Десятов

Приказ № 21-с от 22.02 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе**

ПЛЖ СМК 7.4...-873.-23

Дата введения 01.03.2023

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 1
«17» 02 2023 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
00D1B176C074CBD23E2F67A248F7D22799
Владелец Десятов Александр Анатольевич
Действителен с 14.08.2023 по 06.11.2024

Нижневартовск
2023

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Старший методист	Гринцова Я.А. <i>Я.А. Гринцова</i>	28.01.2023
Согласовали	Заместитель директора по УР	Житникова О.Н. <i>О.Н. Житникова</i>	30.01.2023
	Методист	Танкеева Е.А.	
			Стр. 1 из 9

Оглавление

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Определения, обозначения и сокращения	3
4. Общие положения.....	3
5. Структура и состав УМК.....	4
6. Порядок разработки, согласования, утверждения и хранения УМК	5
7. Заключительные положения.....	5
Приложение 1. Форма УМК	6
<i>Приложение А</i>	7
<i>Приложение Б</i>	8
<i>Приложение В</i>	9

1. Область применения

Настоящее положение об учебно-методическом комплексе (далее – положение) предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей в составе основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в БУ «Нижевартовский строительный колледж» (далее – колледж).

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.3. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

2.4. федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3. Определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие определения, обозначения и сокращения:

МДК – междисциплинарный курс;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПМ – профессиональный модуль;

ППКРС – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ППССЗ – программы подготовки специалистов среднего звена;

УМК – учебно-методический комплекс;

ФГОС СОО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4. Общие положения

4.1. УМК создаются с целью обеспечения качественной реализации ФГОС СОО и ФГОС СПО отдельно по каждому (ой) учебному предмету дисциплине, профессиональному модулю и являются основной частью учебно-методической работы педагогического работника, участвующего в реализации ОПОП.

4.2. Планирование работы по созданию УМК осуществляется на учебный год и отражается в индивидуальном плане работы педагогического работника.

4.3. Содержание УМК формируется на основе требований к комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в колледже и опыта работы преподавателей колледжа.

4.4. УМК формируются с целью систематизации учебных, учебно-методических, нормативно-методических, методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля.

- 4.5. Разработка и использование УМК осуществляются для решения следующих задач:
- определение места и роли дисциплины, профессионального модуля в образовательной программе;
 - конкретизация учебных целей и задач соответствующего (ей) учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля;
 - отражение в содержании соответствующего (ей) учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля современных достижений науки, техники, культуры и других сфер общественной практики, связанных с конкретным (ой) учебным предметом, дисциплиной, профессиональным модулем;
 - установление междисциплинарных связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими учебными предметами, дисциплинами, профессиональными модулями;
 - рациональное распределение учебного времени по разделам курса и видам учебных занятий;
 - распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой обучающихся;
 - планирование и организация самостоятельной работы обучающихся;
 - рациональное распределение часов вариативной части по разделам курса и видам учебных занятий;
 - определение учебной основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
 - определение системы текущего и итогового контроля обучающихся.

5. Структура и состав УМК

- 5.1. В состав УМК входят следующие компоненты:
- 5.1.1. рабочая программа учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, практик;
- 5.1.2. методические рекомендации по выполнению практических и/или лабораторных работ;
- 5.1.3. методические рекомендации по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ (если предусмотрены учебным планом);
- 5.1.4. методические указания по выполнению курсового проекта (курсовой работы) (если предусмотрены учебным планом);
- 5.1.5. комплект оценочных средств.
- 5.2. В УМК разработчиком могут быть включены рекомендации по изучению конкретных тем, конспекты лекций, различный дидактический материал, обучающие, тренировочные задания.
- 5.3. Структура и содержание таких компонентов УМК, как рабочие программы и комплекты оценочных средств, утверждены соответствующими локальными актами колледжа.
- 5.4. При разработке иных компонентов УМК предусмотрена следующая структура:
- 5.4.1. Титульный лист
- 5.4.2. Содержание
- 5.4.3. Пояснительная записка
- 5.4.4. Основное содержание методических рекомендаций, рекомендаций по выполнению лабораторных работ, практических заданий и т.д.
- 5.5. УМК оформляется по форме согласно приложению к настоящему положению.

6. Порядок разработки, согласования, утверждения и хранения УМК

6.1. УМК разрабатывается педагогическим работником, участвующим в реализации ОПОП.

6.2. Компоненты УМК разрабатываются и утверждаются в качестве приложений к ОПОП для каждого года набора обучающихся.

6.3. Методическое объединение, разработчик УМК являются ответственными за качественную подготовку УМК, соответствующего требованиям ФГОС СОО и ФГОС СПО.

6.4. УМК формируется в электронном виде и предоставляется в методический кабинет в сроки, установленные локальными нормативными актами.

6.5. Текущий контроль за содержанием и качеством подготовки УМК осуществляет руководитель методического объединения.

6.6. Систематический контроль качества формирования УМК организует заместитель директора по учебной работе, который привлекает к этой работе методиста, руководителей методических объединений, заведующих отделениями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Приложение 1

Форма УМК

Приложение к образовательной программе среднего профессионального образования по специальности / профессии (указывается код, наименование), утвержденной решением педагогического совета БУ «Нижевартовский строительный колледж» (протокол от (указывается дата в формате 00.00.0000) № (указывается дата в формате 00))

Рассмотрена на заседании МО
(указывается наименование МО)
Протокол №
от «...» 202... г.

Рекомендована к утверждению
на заседании методического совета
Протокол № ...
от «...» ... 202... г.

Методические рекомендации

Учебный
предмет

(индекс)

(наименование)

Профессия/
Специальность
(выбрать)

(код)

(наименование)

Наименование учебного цикла

(согласно учебному плану)

Составитель

(должность, фамилия, инициалы)

202 г.

Изменение №

Дата

ЛИСТ РАССЫЛКИ
Положение об учебно-методическом комплексе

Должность	Фамилия, инициалы
Заместитель директора по учебной работе	Житникова О.Н.
Старший методист	Гринцова Я.А.

Приложение Б

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Положение об учебно-методическом комплексе

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	Подпись
Заместитель директора по учебной работе	Житникова О.Н.		
Методист	Танкеева Е.А.		

Изменение №

Дата

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙПоложение об учебно-методическом комплексе

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

Изменение №

Дата